

NIC
2017
MCUUKK

"Buddhist Innovation for Developing Thailand"

Conference Program

31st March 2017

KHON KAEN
THAILAND

NIC

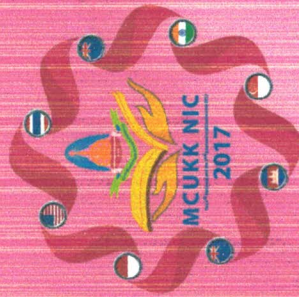
The 4th National and the 2nd International Conference 2017

MCU

Mahachulalongkornrajavidyalaya University

KK

Khon Kaen Campus



Mahachulalongkornrajavidyalaya University
Khon Kaen Campus

NIC 2017 MCUUKK "Buddhist Innovation for Developing Thailand" 31st March 2017



ระดับชาติ

ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ห้องประชุมย่อยที่ ๙ ห้อง ๓๑๐

อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระพุทธมาจารย์ (อาจ อาสภมหาเถร)

National Conference Group 09 : Humanities and Social Science

(Room 310)

ผู้ทรงคุณวุฒิ :

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พรอัมรินทร์ พรหมเกิด
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย ฮวดศรี
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๑๙	การมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบล ปึงเนียมอำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ➢ พระจำลอง จนทโชโต (พิลาภณ์ท์)	๒๖๒๘
๒๐	การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งลุยลาย จังหวัดชัยภูมิ ➢ พล.ต.ร.ชาบุญชัย สีวตศรี ➢ พระมหาพุทธกร โสภณปถุญ	๒๖๓๘
๒๑	การพัฒนาศักยภาพมนุษย์ตามหลักพุทธธรรม ➢ พล.ต.ดร.ณัฐ สวาสดิ์รัตน์	๒๖๕๑
๒๒	มุมมองจำเป็นในการใช้มาตรา ๕๔ ของคณะกรรมการศึกษาความสงบ แห่งชาติ (คสช.) ➢ สยามพร พันธไชย ➢ สวาท ฮาดมศักดิ์ ➢ กীরตินันท์ กีบเก็ก	๒๖๖๗
๒๓	การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ➢ สุรไกร ชัยสาลี	๒๖๗๕
๒๔	การพัฒนาแนวเศรษฐกิจพอเพียง ➢ บรรณกร ปุระกัน	๒๖๘๖
๒๕	ความสัมพันธ์ระหว่างความพึงพอใจในสวัสดิการกับความผูกพัน ต่อองค์กรของพนักงาน บริษัท สิริกาญจน์ อินเทอร์เน็ต จำกัด ➢ สุภัสสร ระงับภัย	๒๖๙๗
๒๖	ภาวะผู้นำในศตวรรษที่ ๒๑ ผ่านแนวคิดทฤษฎีของอิมมานูเอิล คานท์ ➢ วันทณีย์ พรรณศรี ➢ อติศร ปราสารทอง	๒๗๐๘
๒๗	พุทธศาสนากับประชาธิปไตยในสังคมไทย ➢ เมวรงค์ ชัยชัยัง	๒๗๑๙
๒๘	กระบวนการการวางแผนในยุคดิจิทัล ➢ สรรค์ชัย ไชยสกุลวงศ์	๒๗๓๐

กระบวนการการวางแผนในยุคปัจจุบัน

Process Management Planning in Modern Times

ศาสตราจารย์ ไพฑูรย์พรรณรายณ์

บทคัดย่อ

การดำเนินงานทางธุรกิจมีการแข่งขันสูง สิ่งผู้บริหารจะต้องเผชิญคือการเปลี่ยนแปลงทั้งภายนอกและภายในองค์กร ดังนั้นการวางแผนอย่างรัดกุมก่อนคลายหรือแก้ปัญหาต่างๆ ไปได้มากและสามารถชนะคู่แข่งได้ในที่สุด ในแง่ของผู้บริหารการวางแผนเป็นหน้าที่แรกสุดแล้วก็ตามด้วยหน้าที่การจัดองค์การ การจูงใจ หรือการนำและการควบคุม การวางแผน มีความสำคัญมากที่จะบอกได้ว่าองค์กรจะประสบความสำเร็จในการแข่งขันกับองค์กรอื่นหรือไม่ แผนเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นว่าองค์การพยายามที่จะทำให้ดียิ่งขึ้นกว่าที่กำลังกระทำอยู่และพยายามทำให้ดีกว่าคนอื่น การวางแผนเป็นการตัดสินใจล่วงหน้าก่อนที่จะเกิดเหตุการณ์จริง ความหมายของการวางแผนในศตวรรษที่ ๒๑ คือ กระบวนการคิดพิจารณาไว้ล่วงหน้าว่าจะทำอะไร อย่างไร ทำไม่จึงทำให้ใครทำ ทำที่ไหน เมื่อไหร่ โดยอาศัยการดำเนินงานที่เป็นระบบมีระเบียบและมีประสิทธิภาพ ผลผลิตจากการวางแผน ก็คือ การจัดทำแผน อันเป็นข้อกำหนดที่ใช้เป็นเครื่องมือหรือแนวทางในการปฏิบัติ หลักสำคัญของการวางแผนจึงมุ่งไปที่ความสำเร็จของการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และถือได้ว่าเป็นอันดับแรกของการบริหารและจัดการของหน่วยงาน คือ การวางแผน

คำสำคัญ: กระบวนการ, การวางแผน, ในยุคปัจจุบัน

Abstract

Conducting business is highly competitive. The administration will have to face is to change both inside and outside the organization. So plan carefully, relax or solve problems. Going to be very competitive and can win in the end. In terms of the management plan as the first already served by the organization or leadership, motivation and control planning. Is very important to say that the organization will suffer. Success in competition with any other organization. The plan is to show that the organization is trying to make it even better than what is being done to try and make it better than

* วิทยาลัยสงฆ์ชัยภูมิ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

others.Planning decisions in advance before the actual meaning of the planning in the ๒๑st century : The pre-determined idea what to do? Why do I do so anytime by operating a system organized and efficient. Production planning. The plan is a requirement to use a tool or guideline.The main focus of the plan is geared to the success of the operation and efficiency of operations. And can be considered for the top management of the agency is planning.

Keywords: Process, Planning, In the present

๑. บทนำ

การวางแผนอาจเป็นเรื่องส่วนตัวหรือเรื่องที่เป็นทางการ เมื่อผู้บริหารมีความคิดที่จะหาวิธีทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย ความคิดนั้นอาจเป็นการส่วนตัวคือไม่ได้เขียนไว้ ไม่ได้ขอความคิดเห็นจากคนอื่นในองค์กร การวางแผนเป็นการส่วนตัวนี้อาจเป็นเรื่องของส่วนบุคคลหรือขององค์กรขนาดเล็ก การวางแผนส่วนตัวจะขาดความต่อเนื่องและขาดข้อมูล แต่การวางแผนที่เป็นทางการเป็นเรื่องยุ่งยากซับซ้อน จะต้องเขียนวัตถุประสงค์ไว้ จะต้องกำหนดวิธีการอย่างชัดเจน จะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของคนในองค์กร ให้คนในองค์กรยอมรับข้อดีข้อเสียของงานมากกำหนดระยะเวลาไว้และอื่นๆ

๒. ความสำคัญของการวางแผน

ช่วยให้การบริหารงานเป็นไปโดยประสานสอดคล้องกัน ให้เกิดการประหยัดทั้งด้านคน เวลา งบประมาณ ช่วยให้มีการตรวจสอบ ควบคุมงาน ให้มีประสิทธิภาพ ช่วยในการขยายงานและปรับปรุงวิธีการดำเนินงานขององค์กรแบ่งเบาภาระหน้าที่การงานของผู้บริหารให้ลดน้อยลง ช่วยให้ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นมากขึ้น และช่วยให้ผู้บริหารตรวจสอบความสำเร็จของเป้าหมายได้

๓. วัตถุประสงค์ในการวางแผน

๑. การวางแผนทำให้รู้ทิศทางในการดำเนินงาน เมื่อผู้ปฏิบัติงานรู้ทิศทางการทำงานก็สามารถประสานงานกัน รู้ว่าควรทำอะไรและทำอย่างไรจะได้ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ หากไม่มีการวางแผน นอกจากไม่รู้ว่าจะทำอะไรปลายทางอยู่ที่ไหนแล้วยังก่อให้เกิดการสูญสิ้นหรือสิ้นเปลืองทรัพยากรอีกด้วย

๒. การวางแผนทำให้ลดความไม่แน่นอนลง เพราะผู้บริหารจะมุ่งมั่นไปสู่จุดหมายปลายทางอย่างแน่วแน่ สามารถคาดคะเนการเปลี่ยนแปลงอันอาจเกิดขึ้นได้ดียิ่งขึ้น สามารถ

ปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของขณะเดียวกันก็เตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอย่างเหมาะสม

๓. การวางแผนทำให้ลดความเสียหายการซ้ำซ้อนกันของงานที่ทำ เนื่องจากการวางแผนทำให้รู้ทั้งวิธีการและเป้าหมายของงานจึงทำให้มีความชัดเจนในการทำงาน รู้ว่ากิจกรรมใดควรทำก่อนหลังอย่างไร การซ้ำซ้อนและการสิ้นเปลืองจึงไม่เกิดขึ้น

๔. การวางแผนทำให้รู้มาตรฐานในการควบคุม หน้าที่ขั้นสุดท้ายของการบริหารคือการควบคุมให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด กิจกรรมที่สำคัญของการควบคุมคือมาตรฐานที่ให้เปรียบเทียบกับปฏิบัติที่เกิดขึ้นจริง การวางแผนจึงกำหนดมาตรฐานได้แน่นอนชัดเจนว่าต้องให้ได้ผลงานอย่างไร

ข้อดีของการวางแผน การวางแผนจะต้องเผชิญกับปัญหาหลายอย่างในแง่ของปัจจัยภายนอกก็คือ ข้อกำหนดของรัฐ เทคโนโลยีที่ซับซ้อน และเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลก การเปลี่ยนแปลงอัตราค่าแรงงาน การเคลื่อนไหวของเงินทุนและอื่นๆ ส่วนปัจจัยภายในองค์กรก็ได้แก่ ประสิทธิภาพในการบริหารงาน โครงสร้างองค์การและระบบงาน ความหลากหลายทางด้านแรงงาน ความรู้ความสามารถของฝ่ายบริหาร การวิจัยและพัฒนา เครื่องจักรอุปกรณ์และชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น การวางแผนจะทำให้องค์กรสามารถปรับเปลี่ยนให้เข้ากับปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ประโยชน์ของการวางแผนมีดังนี้

๑. ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น การปรับปรุงการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารและพนักงานแยกได้เป็น ๒ อย่างคือ ควรเน้นอะไรและควรยึดหยุ่นอย่างไร (focus and flexible) ทั้งสองอย่างจะช่วยสร้างอำนาจในการแข่งขันขององค์กร ควรเน้นอะไรนั้นทำให้ผู้จัดการรู้ว่าอะไรจึงจะดีที่สุดต่อลูกค้าและควรให้บริหารแก่ลูกค้าอย่างไร ในแง่ของผู้ปฏิบัติงานก็รู้ว่าควรทำอะไร และทำอย่างไรจึงบรรลุเป้าหมายขององค์กร ควรยึดหยุ่นอย่างไรจะทำให้องค์กรสามารถปรับเปลี่ยนให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และสามารถเตรียมรับมือให้เข้ากับอนาคตที่กำลังจะเกิดขึ้น ในส่วนของพนักงานก็ทำให้รู้ว่าควรปรับตัวเองอย่างไรให้เข้ากับโอกาสและอุปสรรคที่กำลังจะเกิดขึ้นการปรับปรุงการปฏิบัติงานอาจสรุปได้ ๔ หัวข้อคือ ประการแรกจะมุ่งไปทางไหนจึงจะบรรลุเป้าหมายสูงสุด ประการที่สอง ควรจะทำอะไรก่อนหลังจึงจะได้ประโยชน์สูงสุด ประการที่สาม จะจัดสรรทรัพยากรอย่างไรจึงจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ประการที่สี่ จะปรับตัวอย่างไรจึงจะสอดคล้องกับสถานการณ์และก่อให้เกิดผลดีที่สุด

๒. ปรับปรุงการประสานงานให้ดีขึ้น ในองค์กรย่อมประกอบด้วยระบบย่อยและกลุ่ม (subsystem and group) หลายระบบและหลายกลุ่ม แต่ละระบบแต่ละกลุ่มต่างมีเป้าหมายของตัวเองและต่างทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายของตัวเองทั้งนั้น การที่จะไม่ให้ระบบย่อยและกลุ่มต่างๆ ชัดแย้งกันก็ต้องอาศัยการวางแผนที่ดี การวางแผนได้จัดแยก

วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายต่างๆ ของระบบย่อยและกลุ่มคนออกมาเป็นลำดับชั้นของวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายลดหลั่นกันลงมาตั้งแต่สูงสุดไปจนถึงต่ำสุด แต่ละเป้าหมายต่างๆ ระบุไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นของระบบใดกลุ่มใดและต้องอาศัยหน้าที่หรือกิจกรรมอย่างของแต่ระบบและแต่ละกลุ่มจึงบรรลุเป้าหมายต่างๆ ที่กำหนดไว้ เมื่อมีการวางแผนอย่างดี กิจกรรมต่างๆ ของแต่ละระบบและแต่ละกลุ่มจะสอดคล้องกันอย่างเหมาะสม โดยเป้าหมายในระดับสูงเป็นเสมือนจุดหมายปลายทาง (end) และเป้าหมายในแต่ละระดับล่างเป็นเสมือนวิธีการ (mean)

๓. ปรับปรุงการควบคุมให้ดีขึ้น กิจกรรมของการควบคุมก็คือ การวัดผลการปฏิบัติงานและการแก้ไขการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น การวางแผนจะช่วยให้การควบคุมมีประสิทธิภาพเพราะการวางแผนจะต้องกำหนดเป้าหมายขึ้นมาก่อน นั่นก็คือ มาตรฐานที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือกำหนดว่าจะต้องทำอะไร ถ้าผลการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐานหรือสูงกว่ามาตรฐานก็ต้องแก้ไขที่การปฏิบัติงานและมาตรฐานที่ใช้วัดหรือระบบการควบคุมใหม่ ดังนั้น การวางแผนกับการควบคุมจะต้องทำหน้าที่กันอย่างใกล้ชิดในฐานะที่เป็นกระบวนการบริหาร หากไม่มีระบบการควบคุมที่ดี การวางแผนก็ขาดการติดตามว่างานบรรลุเป้าหมายหรือไม่ หากไม่มีระบบการวางแผนที่ดี การควบคุมก็ขาดกรอบการวัดผลงานว่า ได้มีการปฏิบัติงานดีขึ้นหรือไม่ ดังนั้น จึงมีเทคนิคการบริหารงานอีกอย่างหนึ่งที่เชื่อมต่อการวางแผนและการควบคุมเข้าด้วยกันคือ การบริหารโดยยึดวัตถุประสงค์ (MBO) ซึ่งจะกล่าวต่อไป

๔. ปรับปรุงการบริหารเวลาให้ดีขึ้น คนส่วนใหญ่จะประสบกับความยากลำบากในการใช้เวลาให้เหมาะสมกับกิจกรรมที่ทำวิธีบริหารเวลาอย่างง่าย ๆ ก็คือ การกำหนดตารางเวลาไว้ในสมุดขั้บันทึกหรือในปฏิทินเพื่อเตือนความจำว่าวันไหนจะต้องทำอะไร แต่ก็มีเหตุการณ์เกิดขึ้นบ่อยๆ ที่ผู้บริหารใช้เวลาไปกับกิจกรรมหนึ่งมากเกินไปและในอีกกิจกรรมหนึ่งน้อยเกินไป หรือลืมทำกิจกรรมบางอย่าง ก็มีการวางแผนก็ทำให้การใช้เวลาดีกว่าการไม่วางแผนมีการสมดุลของการใช้เวลามากขึ้นและการสูญเสียเวลาก็ลดลง อย่างไรก็ตาม การบริหารเวลาเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการวางแผน ดังนั้น จึงขอกล่าวเรื่องการบริหารเวลาในหัวข้อต่อไป

๔. การวางแผนกับการบริหารเวลา

ในแง่ของการบริหารได้แบ่งเวลาออกเป็น ๓ ประเภทคือ ประเภทแรกคือเวลาที่ใช้กับหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา (Boss-Imposed Time) หมายถึง เวลาที่ผู้บริหารระดับสูงขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งในฐานะที่เป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงและรวมผู้บริหารระดับสูง เรียกไปปรึกษาหารือเรื่องงานหรือออกคำสั่งให้ทำงานร่วมกับกับปัญหาที่เกิดขึ้น หรือใช้เวลาทำงานให้กับผู้บังคับบัญชา เวลาที่ใช้กับหัวหน้างานนี้เป็นสิ่งหลีกเลี่ยงไม่ได้จะมากหรือน้อยอยู่ที่ผู้บังคับบัญชา เป็นผู้กำหนดเปลี่ยนแปลง ไม่ได้มีฉะนั้นจะเกิดผลเสียแก่ผู้บริหารคนนั้น